

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021

Савеев



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

финансист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 65

Виды деятельности
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Участие в организации и осуществлении финансового контроля

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ОП.03	Менеджмент
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ЕН.01	Математика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ЕН.01	Математика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.02	Статистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Математика
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.02	Статистика
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.04
ДПК 3.6.	Обладать способностью оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03
ДОК 12.	Обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
МДК.01.03	Финансово-экономический механизм государственных закупок
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01	Финансы организаций
МДК.03.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОД	Общие профильные и базовые дисциплины												
ОУДб.01	Русский язык												
ОУДб.02	Литература												
ОУДб.03	Английский язык												
ОУДп.04	Математика												
ОУДб.05	История												
ОУДб.06	Физическая культура												
ОУДб.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Базовые и профильные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей												
ОУДп.08	Информатика												
ОУДб.09	Обществознание												
ОУДп.10	Экономика												
ОУДп.11	Право												
ОУДб.12	Естествознание												
ОУДб.13	География												
ОУДб.14	Экология												
ОУДб.15	Астрономия												
УД	Предлагаемые ОО												
ДУ.16	Введение в специальность / История потребительской кооперации												
ПОО.02	Индивидуальный проект												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 10.	ОК 09.	ОК 06.	ОК 05.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.				
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная	ОК 08.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОПЦ.01	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.			
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.1.	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.2.		
ОПЦ.04	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.2.		
ОПЦ.05	Аудит	ПК 4.7.	ПК 4.6.	ПК 4.5.	ПК 4.4.	ПК 4.3.	ПК 4.2.	ПК 4.1.	ПК 3.4.	ПК 3.3.	ПК 3.2.	ПК 3.1.	ПК 2.7.
		ПК 2.6.	ПК 2.5.	ПК 2.4.	ПК 2.3.	ПК 2.2.	ПК 2.1.	ПК 1.4.	ПК 1.3.	ПК 1.2.	ПК 1.1.	ОК 11.	ОК 10.
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 11.	ПК 1.1.	ОК 10.	ОК 09.	ОК 05.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.			
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.		
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ДПК 5.1.		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
ПП.01	<i>Производственная практика по ПМ.01</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
УП.02	<i>Учебная практика по ПМ.02</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
УП.03.01	<i>Учебная практика по ПМ.03</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ПП.03	<i>Производственная практика по ПМ.03</i>	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	ОК 01. ПК 4.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 4.6.	ОК 06. ПК 4.7.						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(23369 "Кассир")	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ДПК 5.1.
МДК.05.01	Организация учета денежных средств	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ДПК 5.1.
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ДПК 5.1.
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.5.	ПК 2.4.	ПК 2.3.	ПК 2.2.	ПК 2.1.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ДПК 5.1.		
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ДПК 5.1.		
	Подготовка к ГИА												
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.5.	ПК 2.4.	ПК 2.3.	ПК 2.2.	ПК 2.1.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ДПК 5.1.	ПК 4.2.		
	Демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.5.	ПК 2.4.	ПК 2.3.	ПК 2.2.	ПК 2.1.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ДПК 5.1.	ПК 4.2.		

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных наук;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
4	Экологических основ природопользования;
5	Экономики и статистики;
6	Бухгалтерского учета;
7	Финансов, денежного обращения и кредита;
8	Менеджмента и предпринимательства;
9	Налогового контроля и администрирования;
10	Управления финансами организаций;
11	Финансового контроля.
	Лаборатории:
1	Финансов сектора государственного (муниципального) управления;
2	Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
2	Открытый стадион широкого профиля.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.
Условия реализации учебного плана:
В соответствии с Графиком учебного процесса учебные занятия начинаются с 1 сентября и включают в себя занятия теоретического и практического обучения (аудиторные занятия), самостоятельную работу, практики в профессиональном цикле (учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.), промежуточную аттестацию и каникулы. Срок освоения основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена составляет 95 недель из них 13 недель каникулярного времени. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара).
Общий объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.
Согласно ФГОС специальности 38.02.06 Финансы общий объем образовательной программы составляет 2988 часа: 2124 часа обязательной части максимальной учебной нагрузки, что составляет не более 70% от общего объема образовательной программы и 828 часов вариативной части максимальной учебной нагрузки, что составляет не менее 30% от общего объема образовательной программы. 1754 часа обязательной части обязательной (аудиторной проводимой во взаимодействии с преподавателем) нагрузки и 692 часа вариативной части обязательной учебной нагрузки. На самостоятельную работу отводится 390 часов, что составляет от 20% до 30% от объема часов отводимых на теоретические и практические учебные занятия (аудиторные проводимые во взаимодействии с преподавателем) по учебным циклам.
Вариативная часть дала возможность расширения основных видов деятельности к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных общих и профессиональных компетенций необходимых для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами рынка труда субъекта Федерации.
Учебная и производственная практика составляют более 25% от объема профессионального цикла и реализуются концентрировано в рамках освоения профессиональных модулей.
На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»). График проведения сборов определяется военным комиссариатом, а продолжительность сборов составляет одну неделю.
Для обучающихся нуждающихся в коррекции нарушений развития в качестве социальной адаптации предусмотрено изучение адаптированных дисциплин: Физическая культура и Психология общения.
Общий объем образовательной программы СПО реализуемой на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов и включает в себя промежуточную аттестацию. Перечень общеобразовательных дисциплин и объем нагрузки по ним осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных: приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089". Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. При разработке учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) общеобразовательный цикл, включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей.
Срок реализации ФГОС среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 39 недель, с учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.
Цикл общеобразовательной подготовки не предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.
Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в соответствии с уточнениями ФГАУ ФИРО Протокол №3 от 25.05.2017г. Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №06-259 от 17.03.2015г.).

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Формой промежуточной аттестации является защита индивидуального проекта. В учебном плане предусмотрены консультации на индивидуальный проект в размере 14 часов за счет часов промежуточной аттестации.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ: - общие: Русский язык, Литература, Английский язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия; - по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне: Обществознание, Естествензнание, География, Экология; профильном уровне: Информатика, Экономика, Право; - дополнительные по выбору обучающихся: Введение в специальность / История потребительской кооперации - (34 часа).

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Согласовано

Зам. директора по НМР

Зам. директора по ПОиБОП

Зам.директора по УВР

Минкевич И.В.

Каптурова С.А.

Догадаева О.А.

ЧПОУ
"ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"

DN:

1.2.643.3.131.1.1=120C3234363034303239303733,
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И,
cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД
КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU,
email=246599y@nalog.scn.ru,
1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,
1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839
Дата: 2022.09.07 09:10:42 +07'00'